

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601499948 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2021 за ГРН 2218600094546



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ГЛАВОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 86AB480053ACAA9143B7A6D8CC1983BD

Владелец: Бурусев Александр Владимирович
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действительно до: 09.04.2021

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной
политики администрации Октябрьского
района

В.М. Хомицкий

2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, начальник
Управления образования и молодежной
политики администрации Октябрьского
района



Т.Б. Киселева

Приказ №

от «

2021 года

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»
(новая редакция)

п. Уньюган
2021

Настоящий Устав является новой редакцией Устава (зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 3 по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре 16.09.2015г., свидетельство серии 86 № 002312308) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка», зарегистрированного при создании Администрацией муниципального образования Октябрьский район Ханты-Мансийского автономного округа-Югры 28.06.2002 г. № 503-р.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» (далее – Организация), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Организации, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» является муниципальной, гражданской, светской, некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования.

1.3. Учредителем Организации является Муниципальное образование Октябрьский район. Собственником имущества Организации является Муниципальное образование Октябрьский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Муниципального образования Октябрьский район осуществляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее – Учредитель).

1.4. Полное наименование Организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка».

Сокращенное наименование Организации: МАДОУ «ДСОВ «Ромашка».

1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид Организации: детский сад общеразвивающего вида.

1.6. Место нахождения Организации (юридический адрес):

628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, д. 15.

Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности):

628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, мкр. 40 лет Победы, д. 15, д.15/1, д.15/2;

628128, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, ул. Школьная, д. 18 корпус 1, корпус 2.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры,

муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.9. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Октябрьского района, а также настоящим Уставом.

1.10. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.11. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и её должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

2.3.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3.3. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. Дополнительными видами деятельности Организации являются:

2.4.1. организация питания воспитанников;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ разной направленности;

2.4.3. осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.4.4. проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей (иных мероприятий) и организация участия воспитанников в муниципальных, региональных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях (иных мероприятиях);

2.4.5. оказание психолого-педагогической и логопедической помощи воспитанникам Организации.

2.5. Организация вправе вести и иную, не запрещенную действующим законодательством, в том числе приносящую доход деятельность, не противоречащую целям создания Организации, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Организацией после их получения.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание детей в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Организация реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. основные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования;

3.3.2. дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество детей в группах различной направленности определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. В Организации могут организовываться: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до поступления в школу. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.8. В Организации могут быть организованы дошкольные семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.9. Образовательная деятельность воспитанников Организации осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности воспитанников (занятий), формируемым исходя из условий Организации, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, для работы которых Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.11. Режим работы Организации и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом, исходя из имеющихся условий и потребностей семьи. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10- часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. График работы Организации: 5-дневная рабочая неделя. В предпраздничные дни режим работы сокращен на один час; суббота, воскресенье, праздничные дни являются выходными.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Организации.

Источники формирования имущества Организации

4.1. Использование объектов собственности, закрепленных Учредителем за Организацией.

4.1.1. Администрация Октябрьского района наделяет Организацию имуществом, которое передается ему в оперативное управление и безвозмездное пользование. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.1.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

4.1.3. Организация имеет имущество:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в Организации на праве оперативного управления и безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное за счёт средств от приносящей доход деятельности.

В целях обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, Организация имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.4. Организация вправе привлекать, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

4.1.5. Организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.1.6. Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия закрепленного по поддержанию имущества в должном порядке.

4.1.7. Организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, контракты со сторонними организациями на обслуживание Организации и несет по ним обязательства. Организация обязана вести реестры закупок.

4.1.8. При осуществлении пользования имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Организацией.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества. Включение и исключение из состава имущества, оформляется постановлением администрации Октябрьского района.

4.1.9. Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

4.1.10. Организация обязана представлять Комитету по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района сведения об имуществе, находящемся на балансе Организации ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующим за отчетным кварталом.

4.1.11. Текущий и капитальный ремонт Организация осуществляет самостоятельно, согласно выделенных Учредителем субсидий.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации.

4.2.1. Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Поступления от приносящей доход деятельности полностью переходят в самостоятельное распоряжение Организации.

4.2.3. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Организации, субсидий из бюджета Октябрьского района.

Организация самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

4.2.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции;
- доходы от использования имущества;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Организация, помимо субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.2.6. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4.2.8. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.2.9. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имуществом кроме особого ценного движимого имущества, переданного Учредителем и недвижимого имущества.

4.2.10. Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах выделенных субсидий из бюджета Октябрьского района.

4.2.11. Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.

4.2.12. В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией или потраченные им не по целевому назначению.

4.2.13. Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.3.2. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

4.3.3. В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

4.3.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. Совершение сделок.

4.4.1. Организация не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

4.4.2. Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, либо переданных ему Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.4.3. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью могут быть совершены Организацией только с предварительного согласия администрации Октябрьского района.

4.4.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

4.5. Порядок распоряжения имуществом.

4.5.1. Имущество, приобретенное Организацией, является муниципальным, и Организация вправе распоряжаться с согласия администрации Октябрьского района особо ценным движимым имуществом, переданным администрацией Октябрьского района или приобретенным за счет выделенных ею средств, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5.2. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

4.5.3. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства.

Организация открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. Порядок управления Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Организацией.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

общее собрание работников;

педагогический совет;

наблюдательный совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации определяются настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное руководство и управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – **заведующий**. Заведующий назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации Октябрьского района в соответствии с законодательством Российской Федерации. С заведующим Организацией заключается трудовой договор (контракт) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. К компетенции заведующего Организацией относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Организацией.

5.7. Заведующий Организацией:

5.7.1. несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за результаты деятельности Организации в пределах своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Организации, издает приказы и другие локальные акты, дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Организации;

5.7.2. представляет Организацию во всех организациях, предприятиях и учреждениях независимо от форм собственности, действует от имени Организации без доверенности;

5.7.3. распоряжается имуществом Организации в установленном законодательством порядке;

5.7.4. открывает лицевые счета, выдает доверенности. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, заключает сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Организации с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;

5.7.5. осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);

5.7.6. применяет дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации;

5.7.7. заключает договоры об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.7.8. создает условия для реализации в Организации программы дошкольного образования;

5.7.9. осуществляет прием в Организацию детей в соответствии с их возрастом в порядке, установленном Уставом, локальными нормативными актами Организации;

5.7.10. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

5.7.11. утверждает штатное расписание, распределяет обязанности между работниками Организации;

5.7.12. разрабатывает и (или) принимает участие в разработке, утверждает локальные нормативные акты Организации;

5.7.13. отчитывается перед Учредителем о деятельности Организации;

5.7.14. несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

5.7.15. несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.7.16. осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Октябрьского района, настоящему Уставу.

5.8. Заведующий обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– представлять отчеты о деятельности Организации, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Организации на утверждение наблюдательному совету;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Организации, включая учет мнения общего собрания работников, педагогического совета, наблюдательного совета;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Организации в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Организации, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организации, определенную настоящим уставом.

5.9. Должностные обязанности заведующего Организацией не могут исполняться по совместительству.

5.10. К компетенции **Учредителя** в области управления Организацией относятся:

- участие в управлении деятельностью Организации;
- осуществление контроля за правильным использованием Организацией субсидий, выделенных из бюджета Октябрьского района на выполнение муниципального задания;
- осуществление контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета;
- приостановление или отмена действия решений Организации в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Октябрьского района, приказам Учредителя;
- согласование штатного расписания и тарификационной ведомости;
- формирование и утверждение муниципального задания Организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в том числе утверждение предельных цен на услуги, оказываемые на платной основе;
- утверждение Устава Организации, внесенных в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя Организации о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений Организации о совершении сделок с имуществом Организации в случаях, если для таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление контроля за деятельностью Организации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. **Общее собрание работников** является высшим коллегиальным органом управления Организацией. В состав общего собрания работников входят все работники Организации, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта). Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, действует бессрочно и определяется локально-нормативными актами Организации.

5.12. **Педагогический совет** Организации создается в целях решения педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

5.12.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Организацией, действует бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей.

5.12.2. Председателем педагогического совета является заведующий Организацией. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12.3. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.12.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета и решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

5.12.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта.

5.12.6. Педагогический совет определяет:

- выработку общих подходов к разработке и реализации документов, регламентирующих деятельность Организации;
- перспективные направления функционирования и развития Организации;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

5.12.7. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем членам педагогического совета, а также иным лицам (работникам Организации, родителям (законным представителям) воспитанников).

5.12.8. Заседание педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов педагогического совета.

5.12.9. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.12.10. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, заведующий Организацией вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения педагогического совета в установленные сроки.

5.12.11. Педагогический совет от имени Организации выступает по вопросам, отнесенным к его компетенции, через председателя педагогического совета по доверенности.

5.13. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается наблюдательный совет Организации. (Необходимость создания наблюдательного совета автономного учреждения, его компетенция и задачи

установлены Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ). Статьей 10 Закона N 174-ФЗ установлен порядок формирования наблюдательного совета.)

5.14. В состав наблюдательного совета могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей, представители Учредителя. Норма представительства в наблюдательном совете и общая численность определяются на общем собрании с учетом мнения Учредителя. Срок полномочий наблюдательного совета – не более пяти лет.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Организации может создаваться **Родительский комитет**. Деятельность родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены родительского комитета могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.16. В Организации могут создаваться различные **профессионально-педагогические объединения**: методический совет, творческие лаборатории и др.

5.17. Цель создания профессионально-педагогических объединений: оказание методической помощи педагогическим работникам; просветительско-педагогическая деятельность; экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов.

5.18. Порядок взаимодействия Организации с профессионально-педагогическими объединениями, родительским комитетом определяется локальными нормативными актами Организации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Организация.

К обучающимся Организации относятся:

- воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, а также лица, за которыми осуществляется присмотр и уход без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах (контрактах) с педагогическими работниками Организации.

6.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников,

осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах (контрактах) с работниками Организации.

7. Локальные и нормативные акты Организации

7.1. Организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами муниципального образования Октябрьского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и другие.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и (или) родителей (законных представителей) воспитанников Организации, принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Организацией.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации, принимаются общим собранием работников, утверждаются приказом заведующего Организацией.

7.5. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом заведующего Организацией – приказом.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8. Порядок внесения изменений в Устав Организации

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Организацией и предоставляются Учредителю для утверждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Организации.

8.2. Утверждение Устава Организации, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

8.3. На основании принятого решения об утверждении изменений в Устав, изменения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Октябрьского района. Организация

может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав воспитанников на получение образования. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, в порядке, установленном федеральным законодательством, а также в форме преобразования в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

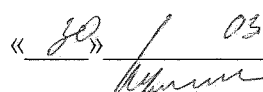
9.4. Имущество ликвидируемой Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в распоряжение собственника имущества.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 2 от «16» февраля 2021 года

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка»

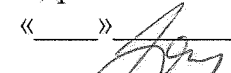
СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Октябрьского
района по экономике, финансам,
инвестиционной политике,
председатель комитета по управлению
муниципальными финансами

« 30 » / 03 2021 год
 Н.Г.Куклина


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по вопросам
муниципальной собственности,
недропользования

« — » / 2021 год
 В.М.Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Октябрьского района по
социальным вопросам

« — » / 2021 год
 Т.Б.Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района
« 30 » / 03 2021 год

 Л.Ю. Даниленко



Пронумеровано
и пронумеровано на 16
«ДСОВ» (шеснадцати) листах
«Машка»

Заведующий МАДОУ
«ДСОВ «Ромашка»

Борман - М.Н. Борко